



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: Ш-352-7/2021-7
Дана: 10. фебруара 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА
Краља Петра I бр. 16
Телефон: 021/2101-197, факс: 021/6045-587

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА

12. 02. 2021		
Орг. Јед.	Број	Прилог
05	971	1

На основу члана 64. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 19. став 5. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 15/2020) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 24. седници, одржаној дана 10. фебруара 2021. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о управљању, покопавању и ексхумацији посмртних остатака, уређењу и одржавању гробаља у Општини Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о управљању, покопавању и ексхумацији посмртних остатака, уређењу и одржавању гробаља у Општини Бачка Паланка, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, на својој 56. седници, одржаној дана 27. јануара 2021. године, одлуком под бројем 01-700-52-7/2021.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



У складу са чланом 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист СО Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Ндазорни одбир ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01. 2021..године донео је

П Р А В И Л Н И К

О УПРАВЉАЊУ, ПОКОПАВАЊУ И ЕКСХУМАЦИЈИ ПОСМРТНИХ ОСТАКА, УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА У ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин управљања и одржавања гробаља, покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места на Градском гробљу у Бачкој Паланци и на свим месним гробљима Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: гробљима), као и опремања, одржавање објекта који се налази у склопу гробаља (мртвачница, капела), радно време, уређење и одржавање чистоће и зеленила, као и друга питања од значаја за нормалан рад и функционисање гробаља, а све у циљу остваривања што бољих услова за задовољавање потреба грађана.

Члан 2.

ЈКП „КОМУНАЛПРОЈЕКТ“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Предузеће) је организација која управља, уређује и одржава гробаља и капеле у складу са законом, одлуком Скупштине општине Бачка Паланка, генералним урбанистичким или просторним планом и санитарним прописима.

Члан 3.

Покопавање преминулих, као и резервација празних гробних места и гробница може се вршити само на гробљима која су за то предвиђена генералним урбанистичким или просторним планаом, Одлуком Скупштине општине Бачка Паланка и овим Правилником.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА

27.01.2021

Орг. јед.	Број	Прилог
01	700	52-7

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета Општине Бачка Паланка.

ПОКОПАВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА И ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА

Члан 4.

Покопавање посмртних остатака врши се у гробна места или породичне гробнице, обично или вертикалним полагањем (на нивое).

Гробна места из предходног става постављају се у редове, а сваки ред и свако место је означено одговарајућим бројем.

Члан 5.

Димензије отвора у бетонским стазама за гробна места износе:

- За једно гробно место 2,05 x 0,80 метара;
- За два гробна места 2,05 x 1,60 метара;
- За три гробна места 2,05 x 2,40 метара.

Дубина гробног места, односно гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега рачунајући до коте терена.

Члан 6.

У гробна места у бетонским стазама дозвољено је покопавање највише:

- 3 ковчега у гробно место спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега у гробно место спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега у гробно место спољних димензија три гробна места.

Услов за овакав начин покопавања је да је прошао обавезни рок почивања за претходно покопаног покојника, изнад кога ће се покопати други покојник, односно да је претходни покојник покопан у дубље ископану раку.

Уколико не постоји могућност да се испоштује услов да дубина гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега, извршиће се дубље похрањивање посмртних остатака претходног покојника.

За обављање ове услуге потребна је сагласност наследника или закупца тог гробног места.

Ова услуга се наплаћује по важећем ценовнику Предузећа.

Члан 7.

У породичној гробници дозвољено је похрањивање највише:

- 3 ковчега или 9 урни у породичној гробници спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега или 18 урни у породичној гробници спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега или 27 урни у породичној гробници спољних димензија три гробна места.

Члан 8.

Обавезно почивање умрлог у одређеном гробном месту износи 10 година и то се наплаћује одмах уз трошкове покопа за свих 10 година.

Породица и сродници умрлог и друга лица имају право да по истеку обавезног рока почивања умрлог продуже исти по следећим условима:

- 1) да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
- 2) да се гроб уредно одржава,
- 3) да се уплати накнада за продужено почивање.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима или деловима гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 9.

Уколико постоји спор између лица која су обавезна или желе да покопају преминулог и лица која желе да наставе закуп гробног места Предузеће ће дати предност лицу према следећим критеријумима:

1. Брачни друг и деца преминулог, тј. закупца, односно усвојеник из потпуног усвојења;
2. Родитељи преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из потпуног усвојења и усвојеник из непотпуног усвојења;
3. Браћа и сестре преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из непотпуног усвојења;
4. Остали крвни сродници преминулог, тј. закупца са нижим степеном сродства.

Ако постоји спор између више лица која су једнака према критеријумима из става 1. овог члана, као и у другим оправданим случајевима, Предузеће ће одложити покоп, тј. продужење закупа гробног места до разрешења спора, ако законом и одлуком Скупштине општине Бачка Паланка није другарчије предвиђено.

Члан 10.

Комунално предузеће, односно надлежна служба гробља у обавези је да врши редован катастар гробља са свим потребним евиденцијама о умрлим лицима.

Члан 11.

Међусобни односи закупца и предузећа уређују се уговором.

На име закупа гробног места и гробнице купац плаћа Предузећу закупнину за 10 година унапред по цени коју прописује предузеће ценовником.

Члан 12.

Закупац је дужан да Предузећу, приликом закључивања уговора, достави тачне податке за контакт, као и да најкасније у року од 30 дана од дана настале промене обавести предузеће о новим подацима за контакт.

Уколико купац не достави Предузећу тачне податке за контакт, сматраће да је купац обавештен о свим околностима везаним за закуп достављањем обавештења на наведену адресу или по протеку рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 13.

Одредбе овог правилника везане за трошкове покопавања преминулог, закупа, обележавања, одржавања и уређења гробног места и гробнице примењују се и у случају када преминулог покопава друго предузеће, општина или државни орган.

Уколико предузеће и друго предузеће, општина или државни орган не испуне одредбе уговора и овог правилника, Предузеће ће обавити послове предвиђене уговором и овим правилником и испоставити му рачун са трошковником.

Друго предузеће, општина и државни орган су дужни да уплате предузећу закуп гробног места за најмање 10 година унапред.

Члан 14.

Закупац је обавезан да се обрати Предузећу ради давања сагласности за сваку измену конфигурације земљишта, уређење гробног места које није уобичајено (садња високог растиња, постављање оgrade и сл.), изградњу гробног места, опсека, породичне гробнице, постављање надгробног споменика.

Уколико закупца не поступи сходно ставу 1. овог члана или одступи од услова прописаних сагласношћу, Предузеће је овлашћено да уклони све грађевине, објекте и предмете који су изграђени или постављени без или супротно сагласности и позове закупца да преузме грађевински материјал, објекте и предмете.

Закупац је дужан да у случају из става 2. овог уговора исплати предузећу износ трошкова које је он имао за уклањање грађевина, објеката и предмета, према испостављеном рачуну.

Уколико се закупца не одазове позиву закуподавца ради преузимања грађевинског материјала, објеката и предмета или не исплати износ трошкова из става 3. овог члана, Предузеће је овлашћено да грађевински материјал, опрему и предмете прода, по извршеној комисијској процени вредности, задржи износ трошкова уклањања са каматом и остатак новца стави на депозит.

Уколико закупца не преузме новац стављен на депозит до истека календарске године, Предузеће ће тај новац искористити за уређење гробља.

Члан 15.

Предузеће не одговара за штету коју на гробном месту или гробници учини Закупац или друга лица.

Члан 16.

Предузеће и закупци су дужни да чувају уговор о закупу гробног места и покажу га приликом уплате закупнине.

Члан 17.

Закупац може уступити право закупа гробног места, односно гробнице другом лицу уз пристанак Предузећа.

Предузеће закључује уговор о закупу и са новим закупцем.

Члан 18.

Одрицање од наслеђа не значи и одрицање од права на покопавање у породичну гробницу.

Члан 19.

Када је неко лишен наслеђа то не значи да је лишен и права на покопавање у породичну гробницу, осим ако у тестаменту закупца породичне гробнице није изричито нагласио да га лишава права на покопавање у породичну гробницу.

Члан 20.

Лице које је одлуком суда лишено наслеђа не може се покопати у породичну гробницу, осим ако му сви наследници то не дозволе.

Члан 21.

Гробна места, односно гробнице не могу бити предмет судског извршења, јавне лицитације, залоге, продаје и других правних послова којима се мења носилац права закупа, без сагласности Предузећа.

Члан 22.

Закупац празног гробног места и гробнице на име закупнине за календарску годину, уплаћује Предузећу износ одређен ценовником предузећа најкасније 60 дана од истека претходне уплате закупа.

Предузеће може одобрити закуп празног гробног места и гробнице и на период дужи од једне године, с тим да није дужно закупцу вратити разлику у цени закупа уколико то гробно место буде попуњено пре истека унапред упаћеног закупа.

Уколико купац не уплати закуп празног гробног места у складу са ставом 1. овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим са истеком 61. дана, те Предузеће може слободно да располаже празним гробним местом.

ЕКСХУМАЦИЈА

Члан 23.

Ексхумација се може извршити само на основу наредбе надлежног државног органа или на захтев закупца гробног места, односно гробнице, уз прибављено одобрењу за ископавање од општинског органа управе надлежног за послове комуналне делатности, у складу са законом.

Члан 24.

Ексхумацију врше запослени Предузећа или лица која ангажује Предузеће, по могућству у раним јутарњим часовима или у нерадно време гробља.

Ексхумација се може извршити ноћу само по изричитој одлуци суда или наредби санитарног органа.

Члан 25.

Ако је лице умрло од заразне болести, а сахрањено је у дрвеном сандуку, ископавање се може вршити када протекне најмање годину дана од дана сахрањивања.

Члан 26.

Ископавање посмртних остатака умрлог лица врши се у присуству санитарног инспектора.

Члан 27.

Лице које ради на ископавању посмртних остатака умрлог лица не сме да има ране, красте или посекотине на рукама и дужно је да за време ископавања носи личну заштитну опрему.

Личну заштитну опрему чине: заштитна капа, заштитно одело са гуменом кецељом, гумене дугачке рукавице, заштитне наочаре, заштитна маска за нос и уста и гумене чизме.

Лична заштитна опрема дезинфикује после сваке употребе, осим у случају када се користи за једнократну употребу.

Члан 28.

При свакој ексхумацији лес у који се смештају посмртни остаци се мора дезинфиковати са 5% раствором формалдехида или Жавеловом водом, а гроб и гробница из кога су ексхумирани посмртни остаци хлорним кречом.

Члан 29.

Након ископавања посмртних остатака умрлог лица, мора се извршити дезинфекција сандука, посмртних остатака, гробног места и непосредне околине биоцидним производом за професионално коришћење.

Члан 30.

Трошкове ексхумације сnose физичка и правна лица на чији се захтев врши ископавање, према ценовнику Предузећа и испостављеном рачуну.

Члан 31.

О свакој ексхумацији и премештању посмртних остатака, сачињава се записник и сва документација посебно чува и трајно архивира.

Записник о извршеној ексхумацији садржи нарочито податке о захтеву, одлуци, наредби, сагласностима и сл. на основу којих се врши ексхумација; дан, час и минут отпочињања и завршетка ексхумације; имена, основ присуства и друге податке о присутним лицима; поступак дезинфекције и друге важне податке о околностима поступка.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 32.

Обављање покопавања посмртних остатака на градском гробљу и на месним гробљима Општине Бачка Паланка обавља се сваким даном изузев недељом и државним празником.

Члан 33.

Радно време службе гробља се односи на:

- радно време од понедељка до петка у времену од 6,00 – 14,00 часова

Радно време продавнице Јасмин на гробља у је :

- од понедељка до петка од 7,00 – 19,00 часова, у две смене (пре и после подне) и
- суботом од 7,00 до 14,00 часова.

Радно време дежурног оперативца и дежурних гробара се односи на:

- радно време од понедељка до недеље у времену од 00,00 – 24,00 часа за шта имају посебну накнаду која им се исплаћује на месечну зараду

Члан 34.

Службено особље гробља покрива својим присуством радно време на Градском гробљу.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака утврђени су послови и радни задаци, број извршилаца и услови које запослени треба да испуњава за вршење послова на гробљу.

Послове покопавања врше запослени Предузећа како на Градском гробљу, тако и на свим месним гробљима у Општини Бачка Паланка, према распореду који одреди Шеф гробља.

Запослени морају бити упознати са начином рада, опасностима и одговарајућим мерама заштите на раду и заштите од пожара.

Члан 35.

Радно време гробља су обавезни да поштују како надлежне службе, тако и корисници услуга.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИЛА НА ГРОБЉУ

Члан 36.

Послове уређења и одржавања чистоће и зеленила на гробљу обавља служба Градског гробља, као и служба чистоће и зеленила у Предузећу, а на основу усвојеног Програма комуналних радова од стране надлежних органа и сопствених годишњих планова одржавања.

Члан 37.

Појам уређења и одржавања чистоће и зеленила гробља подразумева:

- једном недељно комплатно чишћење изграђених пешачких стаза и прилазних путева,
- свакодневно одржавање чистоће у пословним просторијама и продајном објекту Градског гробља,
- свакодневно одржавање чистоће око капеле и у капели,
- редовно одржавање чистоће саобраћајница,
- редовно пражњење контејнера на гробљу,
- редовно кошење травнатих површина као и закоровљених гробних места,
- редовну садњу садница, украсног шибља, цвећа и сл., затим окопавање и заливање истих

Члан 38.

Подизање зеленила (садња садница) је дозвољена само у складу са пројектом озелењавања Градског гробља.

Физичка лица, која желе да засаде било какву садницу, морају да добију сагласност надлежне службе, Управе гробља.

Члан 39.

Постављено цвеће и венци приликом сахране могу бити на гробном месту најдуже 40 дана од дана сахране.

Ако до истека наведеног рока породица – родбина не уклони са гроба осушено цвеће и венце, исто ће учинити служба гробља уз наплаћивање накнаде по важећем ценовнику.

Надгробна плоча са споменика у који се покопава покојник, враћа се одмах након обављеног покопа на своје место, осим уколико то изричито не захтева породица покојника. Плоча која није враћена одмах након покопа покојника мора да се врати на место најкасније 7 (седам) дана након покопа.

Члан 40.

Након уређења гробних површина физичка лица су дужна одржавати закупљено гробно место у складу са правилима и радом гробља, с тим да воде рачуна да уређењем закупљеног гробног места не угрожавају околна гробна места.

Члан 41.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

- 1) вређање успомена на преминуле;
- 2) вређање осећања његових сродника, брачног друга и блиских лица;
- 3) вређање обреда везаних за сахрањивање;
- 4) бацање отпадака и другог смећа на гробове, путеве, стазе и одлагање смећа на места која нису за то предвиђена,
- 5) неовлашћено продавање производа и роба на гробљу,
- 6) неовлашћено улажење у капелу,
- 7) нарушавање реда и мира на гробљу,
- 8) напасање и прогон стоке кроз гробље, довођење паса и других животиња на гробље,
- 9) уништавање и оштећење гробова, споменика и других објеката на гробљима,
- 10) обављање ритуала ван редовне службе,

- 11) уништавање и одношење цвећа, украсних предмета и ствари са гробља – гробова,
- 12) постављање реклама на гробљима,
- 13) сађење воћа и поврћа на гробљима,
- 14) лнеовлашћено вожење свих врста возила кроз гробље,
- 15) ловљење дивљачи на гробљу,
- 16) стварати буку на гробљу или ван гробља која није примерена намени гробља или омета обављање обреда, омета посетиоце и слично;
- 17) вршење грађевинских и других радова, постављање објеката и предмета, без сагласности предузећа;
- 18) просјачење;
- 19) покопавање без сагласности предузећа.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАПЛАТА ТАКСИ И ОСТАЛИХ ДАЖБИНА

Члан 42.

Извођење грађевинских радова на изградњи гробних места у бетонским стазама, како на Градском гробљу, тако и на месним гробљима Општине Бачка Паланка врши служба ЈКП Комуналпројект.

Радове на изградњи породичних гробница на Градском гробљу врши служба ЈКП Комуналпројект, а на месним гробљима може вршити и правно лице, које је регистровано као предузетник уз плаћање посебне таксе утврђене ценовником.

Члан 43.

Извођење радова се може обављати искључиво радним данима у времену од 6,00 – 18,00 часова у летњем периоду и од 7,00 до 14,00 сати у зимском периоду.

Извођач радова се обавезује да након истека радног времена уреди место извођења радова, што проверава грађевински техничар на гробљу. Уколико се

утврди да место извођења радова није очишћено и уређено, шеф гробља може забранити издавање дозволе или улаз на гробља том каменоресцу на период од 1 (једног) до 3 (три) месеца.

У дане када су заказане сахране радови се морају обуставити један час пре и пола часа после заказаног термина сахране. Након тог периода радови се могу наставити.

Члан 44.

Закупац празног гробног места је обавезан да се обрати Предузећу ради давања сагласности у случају извођења радова у складу са чланом 28. овог правилника.

Уколико закупцац не уплати износ закупнине у складу са члана 36. став 3. овог правилника, као и у случају непоступања у складу са сагласношћу Предузећа, сходно се примењују одредбе члана 28. овог правилника и друге одредбе које регулишу закуп попуњеног гробног места.

Члан 45.

Изградња и постављање споменика, опсека и других објеката на гробљима у Општини Бачка Паланка врши се искључиво на основу сагласности коју издаје Предузеће.

Забрањено и кажњиво је предузимање радова на гробљима без и противно сагласности Предузећа.

Члан 46.

За издавање сагласности за изградњу и постављање споменика, опсека и других објеката на гробљима плаћа се накнада по ценовнику Предузећа и то:

- За изградњу споменике у зависности од величине споменика, материјала израде и облика споменика;
- За изградњу опсека на гробном месту;
- За изградњу опсека на породичној гробници;
- За сађење ниског растиња и патуљастог дрвећа, до висине од 1,5 метара;

- За постављање фигура и других уобичајених украса (попрсја и сл.).

Ширина споменика не може прећи ширину опсека, тј. гробног места, односно гробнице на коме се поставља.

Уколико на гробном месту, односно гробници није постављен споменик, накнада за постављање фигура и других уобичајених украса се наплаћује према критеријумима за изградњу споменика.

Ако је на гробном месту, односно гробници постављен споменик, фигуре и други уобичајени украси не могу прећи висину споменика, а уколико прелазе накнада за њихово постављање се наплаћује сходно одредбама о постављању споменика.

Члан 47.

Надзор над вршењем радова који се обављају на гробљу врши грађевински техничар на гробљу.

У случају одступања од услова, који су му у писменом облику дати пре почетка радова, грађевински техничар на гробљу је овлашћен да изврши обуставу радова .

Члан 48.

Радови и радње које се врше на гробљу на основу сагласности које издаје Предузеће морају се квантитативно, квалитативно, временски и на други начин обављати на начин који је наведен у сагласности.

Није дозвољено обављање радњи и радова који нису изричито наведени у сагласности Предузећа, те ће се сматрати да су обављени без сагласности Предузећа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању, сахрањивању, уређењу и одржавању гробаља у Општини Бачка Паланка од 020.01.2018..године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 7/2018).

Члан 52.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.ецц.





JKP КОМУНАЛПРОЈЕКТ

Трг Братства Јединства 40, 21400 Бачка Паланка, Република Србија

Тел. +381 21 7550 100

Факс. +381 21 6042 241

A/C 200-2897390101939-46; 165-0007007826596-42

ПИБ: 100495492

www.komunalprojekt.rs

27.01.2021. године

Наш број: 01-FOO-52-7/2021

К1

На 56. телефонској седници одржаној 27.01.2021. године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Комуналпројект» Бачка Паланка на основу предлога стручне службе и директора донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о управљању, покопавању и ексхумацији посмртних остатака, уређењу и одржавању гробаља на територији Општине Бачка Паланка и доставља се Општинском већу Општине Бачка Паланка ради добијања сагласности.

Председник Надзорног Одбора
Петровић Стеван дипл. економиста

