

13. 11. 2020		
Орг. јед.	Број	Прилог
01	700	52-12

На основу члана 19. став 2. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/20) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 52седници одржаној 12.11.2020.године, донео је

## ПРАВИЛНИК

о управљању пијацама у Општини Бачка Паланка

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин комуналног опремања, одржавања објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору), давању у закуп тезги и киоска на пијацама, коришћења пијачног простора, начин наплате накнаде, радно време, одржавање чистоће и реда, дужности службеног особља и друга питања од значаја за нормалан рад, а у циљу остваривања што бољих услова за задовољавање потреба грађана за производима и робама који се продају на Мешовитој пијаци у Бачкој Паланци и пијацама у Општини Бачка Паланка ( у даљем тексту: пијаца).

ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка ( у даљем тексту: Предузеће) управља Мешовитом пијацом у Бачкој Паланци и пијацама у Општини Бачка Паланка у складу са законом, одлуком Скупштине општине Бачка Паланка, генералним урбанистичким или просторним планом и санитарним прописима.

### КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

### И НАЧИН ДОДЕЛЕ КИОСАКА И ТЕЗГИ У ЗАКУП

#### Члан 2.

Простор на пијаци подељен је на продајна места која могу бити коисци и тезге. Киоске чине грађевински објекти и привремени монтажни објекти, а тезге чине постоља, пултови, боксови и сл. Сва продајна места на пијаци су нумерисана, почев од редног броја 1.

### Члан 3.

Продајна места на пијаци служе искључиво за продају дозвољене робе одређене Законом о трговини („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2019), овим Правилником и Уговором и иста се у друге сврхе не могу користити без сагласности Надзорног одбора.

### Члан 4.

Захтев за доделу тезги и киосака у закуп подносе заинтересована правна и физичка лица у складу са условима одређеним у огласу за лицитацију продајног места.

### Члан 5.

Комисију за спровођење јавне лицитације ( у даљем тексту: Комисија) именује Надзорни одбор Прдузећа.

Задатак Комисије је да спроведе јавну лицитацију и донесе Одлуку о додели киосака и тезги у закуп најповољнијим понуђачима.

Са лицима која су на лицитацији понудила највишу цену за закуп киосака и тезги закључује се Уговор о закупу киосака и тезги на одређено време, на минимални период од годину дана, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Понуђач је дужан да до момента потписивања Уговора о закупу уплати на рачун или на благајни Предузећа износ који је понудио на лицитацији за киоск или тезгу за који се закључује Уговор.

### Члан 6.

Додела киосака и тезги врши се путем јавне лицитације прикупљањем затворених понуда.

Одлуку о спровођењу јавне лицитације доноси Надзорни одбор и истом одређује:

- дан, време и место одржавања лицитације,
- број киосака и тезги са утврђеном почетном ценом за сваки киоск и тезгу,
- услове које морају да испуњавају заинтересована лица за тезге (продавци роба),
- висину гарантованог износа (кауције) и рачун на који се она уплаћује;
- критеријуме за избор закупца;
- комисију за спровођење јавне лицитације,

- начин саопштавања резултата јавне лицитације и
- друга питања.

#### Члан 7.

Киосци и тезге дати у закуп не могу се издати трећим лицима без посебне Одлуке Надзорног одбора Предузећа.

У случају превременог раскида Уговора о закупу Надзорни одбор Предузећа може издати киоск и тезгу у закуп другом лицу до истека периода на који је закључен Уговор.

Киоск и тезга који нису издати у закуп путем лицитације могу се издати по почетној цени.

#### Члан 8.

Посебном Одлуком Надзорног одбора киосци се могу издати у закуп без спроведене лицитације уз накнаду у случају:

1. када закупцу истиче уговор о закупу, уколико је редовно измиривао своје обавезе према закупцу;
2. када купац жели да своје право закупа уступи другом закупцу на основу уговора о пословно техничкој сарадњи на који сагласност даје Надзорни одбор;
3. када се киоск даје у закуп за обављање одређених специфичних делатности, као и делатности од посебног интереса за Предузеће и у другим оправданим случајевима;
4. када нови купац који преузима киоск од претходног закупца, измири дуговања претходног закупца за која се у дужем временском периоду не може извршити наплата потраживања и коме је отказан Уговор о закупу. Накнаду из става 1. овог члана утврђује посебном Одлуком Надзорни одбор.

#### Члан 9.

Право учешћа на јавној лицитацији имају правна и физичка лица под условом:

- да уплате кауцију
- да су редовно измиривали обавезе према Предузећу ако су раније били закупци киоска или тезге и
- да прикупе неопходну документацију од надлежних органа о испуњењу минимално - техничких услова за рад на пијаци.

#### Члан 10.

Корисници тезги на пијаци дужни су свакодневно излагати робу и производе продаји уз поштовање радног времена.

На пијацама могу обављати трговину лица која имају својство трговца и то:

- пољопривредници, регистровани у складу са прописима којима се уређује пољопривреда, у погледу пољопривредних производа који су предмет регистрације;

- лица која врше продају уловљене дивљачи, рибе, дивље флоре и фауне, гљива, и осталих шумских плодова, а у складу са посебним прописима о лову, рибљем фонду, ветерини, заштити природе и шумама;

- физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије уређене посебним прописима.

Ако корисник тезге не користи исту за излагање продаје роба и производа, користи за продају других роба које нису утврђене Законом о трговини и овим Правилником или је не користи (повремено или стално) раскинуће се уговор на штету корисника.

Кориснику тезге забрањује се излагање и продаја робе ван стварно утврђених габарита продајног места.

#### Члан 11.

Резервисана тезга може се издати другом заинтересованом лицу на дневно коришћење уколико се корисник резервације истог не појави на пијаци до 8,00 часова.

#### Члан 12.

На пијаци је постављена контролна вага на којој се врши провера масе купљене робе.

#### НАЧИН НАПЛАТЕ

#### Члан 13.

Корисници киоска су дужни плаћати сваког месеца накнаду по м<sup>2</sup> површине киоска на основу истављене фактуре за трошкове одржавања и уређења пијачног простора.

Корисници тезги плаћају дневну пијачарину према врсти тезге.



Висину накнаде и ценовник доноси Надзорни одбор.

## **РАДНО ВРЕМЕ**

### **Члан 14.**

Радно време је временски период у којем се врши уношење, изношење, промет роба и производа на пијаци.

Радно време може бити летње и зимско.

Летње време почиње 01. априла и завршава се 31. октобра текуће године, и тада пијаца ради у периоду од 5,00 - 21,00 часова.

Зимско радно време почиње 01. новембра текуће године и траје до 31. марта наредне године и у том периоду пијаца ради од 6,00 – 20,00 часова.

### **Члан 15.**

Роба и производи се уносе на пијацу у летњем радном времену од 5,00 – 7,00 часова, а у зимском радном времену од 6,00 – 8,00 часова возилима и колицима.

### **Члан 16.**

По истеку радног времена закупци продајних места дужни су изнети своју непродату робу и напустити пијацу.

## **ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И РЕДА НА ПИЈАЦИ**

### **Члан 17.**

ЈКП „Комуналпројект“ је дужно:

- чистити пијацу и испрати све водом под притиском по истеку радног времена,
- вршити дезинфекцију пијачних тезги и осталог отвореног продајног простора најмање два пута недељно,
- обезбедити типске канте за бацање отпадака за несметано функционисање пијаце,
- обезбедити контејнере за прикупљање смећа и организовати изношење истог свакодневно и
- осветлити пијачни простор ноћу.

#### **Члан 18.**

На пијаци је забрањено:

- бацање отпадака ван за то одређених посуда,
- јести, спавати, лежати на тезгама и испод њих,
- клати стоку и живину,
- држати робу и амбалажу на пролазима и местима која за то нису одрађена,
- уводити псе и друге животиње,
- увозити бицикле и мотоцикле и
- увозити и паркирати возила мимо времена одређеном за доношење и одношење робе.

#### **СЛУЖБЕНО ОСОБЉЕ НА ПИЈАЦИ**

#### **Члан 19.**

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака утврђени су послови и радни задаци, број извршилаца и услови које запослени треба да испуњава за вршење послова на пијаци.

Запослени морају бити упознати са начином рада, опасностима и одговарајућим мерама заштите на раду и заштите од пожара.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и начину његовог доношења.

#### **Члан 21.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

#### **Члан 22.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Мешовите пијаци у Бачкој Паланци који је донео Надзорни одбор ЈКП "Комуналпројект Бачка Паланка на 73. седници одржаној 10.05.2017. године а на њега дало сагласност Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 52.

седници одржаној 25.05.2017.године. Решењем о давању сагласности објављено у („ Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 17/2017).

**Члан 23.**

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник Надзорног одбора  
Петровић Стеван дипл.ецц





# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LVI  
Број 29/2020

Бачка Паланка  
26. новембар 2020. године

**301**

На основу члана 64. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 19. став 5. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 15/2020) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 13. седници, одржаној дана 25. новембра 2020. године, донело је следеће

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на  
Правилник о управљању пијацама  
у Општини Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о управљању пијацама у Општини Бачка Паланка, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ Бачка Паланка на својој 52. седници, одржаној дана 12. новембра 2020. године, одлуком под бројем 01-700/52-12/2020.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: III-352-110/2020-2  
Дана: 25. новембра 2020. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Општинског већа  
Бранислав Шушница, с.р.

**302**

На основу члана 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“, број 35/2015, 44/2018 др. закон и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014–др. закон, 101/2016–др. закон и 47/2018), члана 64. став 1. тачка 18. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 13. седници, одржаној дана 25. новембра 2020. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању  
Комисије за координацију  
инспекцијског надзора над  
пословима из изворне надлежности  
Општине Бачка Паланка





# JKP КОМУНАЛПРОЈЕКТ

Трг Братства Јединства 40, 21400 Бачка Паланка, Република Србија

Тел. +381 21 7550 100

Факс. +381 21 6042 241

A/C 200-2897390101939-46; 165-0007007826596-42

ПИБ: 200495492

www.komunalprojekt.rs

12.11.2020. године

Наш број: 01-700/52-12/2020

На 52. телефонској седници одржаној 12.11.2020. године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на основу предлога стучне службе и директора донео је

## ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о управљању пијацама у Општини Бачка Паланка и доставља се Општинском већу Општине Бачка Паланка ради добијања сагласности.

Председник Надзорног Одбора  
Петровић Стеван дипл.економиста

