



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: Ш-352-7/2021-3
Дана: 10. фебруара 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА
Краља Петра I бр. 16
Телефон: 021/2101-197, факс: 021/6045-587

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА

12.02.2021		
Орг. јед.	Број	Прилог
05	175	1

На основу члана 64. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 19. став 5. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 15/2020) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 24. седници, одржаној дана 10. фебруара 2021. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о сакупљању инертног и неопасног отпада на територији Општине Бачка Паланка и одржавању градске депоније у граду Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о сакупљању инертног и неопасног отпада на територији Општине Бачка Паланка и одржавању градске депоније у граду Бачка Паланка који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 56. седници, одржаној дана 27. јануара 2021. године, одлуком под бројем 01-770-52-11/2021.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



На основу члана 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“(„Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 16/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01.2021. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О САКУПЉАЊУ ИНЕРТНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
И ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ У ГРАДУ
БАЧКА ПАЛАНКА**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин сакупљања инертног и неопасног отпада из стамбених, пословних и других објеката, време и динамика одвожења и безбедног одлагања, као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман, као друга питања везана за одношење инертног и неопасног отпада у Општини Бачка Паланка и одржавање Градске депоније у граду Бачка Паланка.

27 01 2021		
Орг. јед.	Број	Прилог
01	770	52-11

ОДНОШЕЊЕ ИНЕРТНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА

Члан 2.

Одношење инертног и неопасног отпада у Општини Бачка Паланка као и одржавање Градске депоније у граду Бачка Паланка поверено је ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Вршилац комуналне услуге).

Члан 3.

Корисници комуналне услуге су: физичка и правна лица, власници некретнина, корисници некретнина (стана или пословног простора) када је власник обавезу плаћања уговором пренео на корисника некретнина који ствара инертни и неопасни отпад (у даљем тексту: корисник комуналне услуге).

Корисник комуналне услуге обавезан је комуналне услуге користити на начин утврђен овим Правилником.

Члан 4.

Комуналном услугом се подразумева услуга сакупљања, одвоза, привременог депоновања и даље обраде инертног и неопасног отпада.

Инертним и неопасним отпадом се сматрају, ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (отпад који настаје при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, пепео, лишће и други отпаци и нечистоћа из просторија и око њих и сл.) а који нису резултат индустриске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 5.

Под инертним и неопасним отпадом у смислу овог Правилника не сматрају се:

- индустриски пољопривредни отпаци;
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.);
- стајско ђубриво;
- лешеве угинулих животиња;
- отпаци који захтевају посебан поступак.

Члан 6.

Корисник комуналне услуге дужан је пријавити почетак коришћења комуналне услуге Вршиоцу комуналне услуге.

У случају да корисник комуналне услуге Вршиоца комуналне услуге не обавести о почетку коришћења комуналне услуге сматра се да ће међусобне обавезе у вези коришћења комуналне услуге настати даном активирања водомера, као доказ коришћења пословног или стамбеног простора и настајања инертног и неопасног отпада.

Члан 7.

Вршилац комуналне услуге обавезан је скупљати и одвозити инертни и неопасни отпад по распореду најмање четири пута месечно.

О дану и времену сакупљања и одвоза отпада корисници комуналних услуга ће бити благовремено обавештени.

Сваки корисник ове комуналне услуге дужан је да изнесе посуде за отпад на улицу поред пута и да их када специјално возило за сакупљање отпада прође врати на своје место.

Услуга се сматра извршеном када специјално возило за сакупљање инертног и неопасног отпада прође утврђеном трасом по објављеном распореду.

Члан 8.

Вршилац комуналне услуге да ће два пута у току године обезбедити одношење предмета и ствари (старог намештаја, беле технике и др.) који грађанима нису потребни.

О времену одношења предмета из претходног става грађани ће бити благовремено обавештени преко средстава јавног информисања.

Члан 9.

Корисници комуналне услуге инертни и неопасни отпад одлажу искључиво у типске посуде за одношење отпада или вреће одговарајућег квалитета, чиме се спречава неконтролисано разношење отпада и загађивање околног простора.

Отпад одложен на други начин неће бити преузет.

Члан 10.

Корисници комуналне услуге (физичка и правна лица) набављају и одржавају типске посуде за одношење инертног и неопасног отпада о свом трошку и дужни су да се старају о њиховој техничкој исправности.

Вршилац комуналне услуге одређује број и врсту посуда за одношење инертног и неопасног отпада у складу са потребама, и то:

- за индивидуалне стамбене објекте типске посуде или одговарајуће вреће запремине 120 или 140 литара не веће тежине од 70 килограма,
- за колективно становање посуде запремине 1100 литара у складу са прибављеним условима и сагласностима и
- за кориснике пословних простора одговарајући број типских посуда запремине 1100 и 5000 литара на основу услова и сагласности које издаје испоручилац комуналне услуге.

Члан 11.

За колективно становање, установе, институције, друштва и организације број посуда и врста одређују се у зависности од предвиђене количине инертног и неопасног отпада.

Корисницима комуналне услуге који користе пословни простор већи од 1000 м² треба поставити по један типизирани контејнер од 1.100 литара за скупљање инертног и неопасног отпада на сваких 1000 м² пословног простора.

Члан 12.

Посуде за одношење инертног и неопасног отпада се постављају на местима која омогућавају несметано обављање комуналне делатности, колски и пешачки саобраћај.

Корисници комуналне услуге не могу самостално мењати утврђено место где се постављају посуде за одношење отпада и ако то учине сnose одговорност за штету која настане.

Члан 13.

Посуду за одношење инертног и неопасног отпада корисници комуналне услуге дужни су да изнесу до места куда пролази специјално возило за изношење отпада.

Посуда за одношење инертног и неопасног отпада се износи на дан пружања услуге по објављеном распореду Вршиоца комуналне услуге и удаљеност не сме бити већа од два метра од сабраћајнице куда пролази специјално возило за изношење отпада (траса проласка).

Ако локација на којој се налази посуда за одношење инертног и неопасног отпада није приступачна (раскопана улица, нема пута и сл) корисник комуналне услуге је дужан да отпад одлаже у посуду за одношење отпада која ће бити постсвљена на привременој локацији коју одреди предузеће.

На местима где није могуће поставити посуде за одношење инертног и неопасног отпада, отпад ће се односити у прописаним врећама чији изглед и квалитет одређује предузеће.

Члан 14.

Корисници комуналне услуге су дужани да у посуде за одношење отпада одлажу искључиво инертни и неопасни отпад.

Корисне сировине се одлажу у типске посуде за папир, стакло, ПЕТ амбалажу и лименке.

Члан 15.

Сви корисници за изношење и депоновање инертног и неопасног отпада плаћају накнаду по ценовнику који доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, а сагласност на исти даје Општинско веће Општине Бачка Паланка.

Члан 16.

Корисник комуналне услуге обавезан је обавестити испоручиоца комуналне услуге у случају промене намене простора и његове површине, промене делатности, промени

власништва и адресе као и о свакој другој промени одмах а најкасније у року од 8 дана од дана настанка промене.

Члан 17.

Посуде за одношење инертног и неопасног отпада се постављају на јавној или другој површини у складу са планом и условима које доноси Вршилац комуналне услуге, која мора бити бетонирана, асфалтирана или поплочана у нивоу прилазног пута или да има навозну рампу нагиба до 15 степени и мора имати обезбеђено одвођење атмосферских и оцедних вода.

Члан 18.

Власници пословних просторија и предузећа дужни су да на захтев испоручиоца комуналне услуге доставе званичне доказе (извод из земљишних књига, власнички лист, копију плана и сл.) о површинама објекта у власништву.

На основу достављене документације надлежна служба Вршиоца комуналне услуге ће на терену констатовати чињенично стање и направити записник који ће бити основ за даљи обрачун комуналних услуга одношења и депоновања интерног и неопасног отпада.

Члан 19.

Нови инвеститор при изградњи објекта је дужан да уплати накнаду за сакуљање, одношење и депоновање интерног и неопасног отпада по важећем ценовнику Вршиоца комуналне услуге.

Члан 20.

Нови корисници односно инвеститори колективних стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката, дужни су да набаве о свом трошку одговарајуће посуде за одношење интерног и неопасног отпада прописане овим Правилником и да их предају без накнаде Вршиоцу комуналне услуге на управљање и одржавање.

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ

Члан 21.

Вршилац комуналних услуга сакупљени инертни и неопасни отпад из стамбених, пословних, радних просторија и са јавних површина у Општини Бачка Паланка депонује на простору Градске депоније којом управља.

Члан 22.

Градска депонија претставља уређен простор на коме се одвија одлагање сакупљеног инертног и неопасног отпада. Градска депонија мора имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас. На сваком улазу у Градску депонију поставља се табла са следећим подацима:

- назив депоније;
- назив предузећа које управља депонијом и адреса;
- радно време депоније;
- забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију;
- забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се специјалним возилом (булдожером и др.) Вршиоца комуналне делатности.

Забрањено је одлагати интерни и неопасни отпад на местима која за то нису предвиђена у кругу Градске депоније.

Члан 23.

На Градској депонији је строго забрањено:

- пребирати по отпаду од стране неовлашћених лица;
- изручивање отпада од стране неовлашћених лица;
- спаљивање отпада;

- бацати и одлагати интерни индустријски отпад;
- бацати и одлагати индустријски отпад који има својства опасног отпада;
- бацати и одлагати медицински, хемијски и сличан отпад;
- бацати и одлагати токсичне материје;
- бацати и одлагати штетни материјал који гори течног и гасовитог порекла
- и бацати и одлагати фекални отпад и стајско ђубриво.

Члан 24.

Сва возила која довозе инертни и неопасни отпад на Градску депонију биће евидентирана на улазној рампи и службено лице ће узети потребне податке од доносиоца комуналног отпада (порекло, врста отпада, количина и сл.) ради потпуне дневне евиденције донетог отпада.

Службено лице је дужно да при уласку у депонију доносиоцу отпада да упуство о начину и месту одлагања отпада.

Члан 25.

На Градску депонију је дозвољен улаз лицима и возилима само за службене потребе и о томе се води дневна евиденција.

За време инвестиционих и санационих радова, а у складу са посебним процедурама дозвољен је улаз у депонију лицима и возилима која обављају те радове.

Члан 26.

Произвођач или оператер који је довезао технолошки отпад на депонију дужан је надлежној служби или службеном лицу на улазу у депонију доставити пратећу документацију да се ради о безопасном технолошком отпаду који се може одлагати на депонију.

Члан 27.

У складу за важећим законским прописима и планом активности заштите за текућу годину током године врше се мерења: загађености ваздуха, метереолошких параметара,

појаве запаљивих или експлозивних гасова, параметара подземних, оцедних и површинских вода.

Члан 28.

Годишњим планом дезинсекције, дезинфекције и дератизације предузимају се мере за спречавање мириса, прашине, аеросола, настајање буке и разношења отпада ветром.

Члан 29.

Вршилац комуналне услуге ће организовати:

- преузимање секундарних сировина по домаћинствима,
- преузимање секундарних сировина у привреди и
- издавање секундарних сировина на депонији.

О свим врстама издвојених секундарних сировина води се дневник, месечни и годишњи мониторинг који служи за усмеравање квалитета и интензитета даљег издавања.

Члан 30.

У случају пожара на Градској депонији потребно је одмах позвати Ватрогасну службу, Руководиоца и пословођу депоније. Док не стигне Ватрогасна служба, запослени радници на Градској депонији пожар треба да покушају да угасе коришћењем расположиве противпожарне опреме и уређаја.

Члан 31.

Запослени морају бити упознати са начином рада, опасностима и одговарајућим мерама заштите на раду и заштите од пожара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Измене овог Правилника врше се по поступку и начину његовог доношења.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 34.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одржавању градске депоније смећа у граду Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 44/2013).

Члан 35.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл. ецц.





JKP КОМУНАЛПРОЈЕКТ

Трг Братства Јединства 40, 21400 Бачка Паланка, Република Србија

Тел. +381 21 7550 100

Факс. +381 21 6042 241

A/C 200-2897390101939-46; 165-0007007826596-42

ПИБ: 100495492

www.komunalprojekt.rs

27.01.2021. године

Наш број: 01-770-52-91/2021

7

На 56. телефонској седници одржаној 27.01.2021. године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Комуналпројект» Бачка Паланка на основу предлога стручне службе и директора донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о сакупљању инертног и неопасног отпада на територији Општине Бачка Паланка и одржавању градске депоније у граду Бачка Паланка и доставља се Општинском већу Општине Бачка Паланка ради добијања сагласности.

Председник Надзорног Одбора
Петровић Стеван дипл.економиста

