



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-352-7/2021-4
Дана: 10. фебруара 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА
Краља Петра I бр. 16
Телефон: 021/2101-197, факс: 021/6045-587

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА

12. 02. 2021		
Орг. јед.	Број	Прилог
05	173	1

На основу члана 64. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), члана 19. став 5. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 15/2020) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 24. седници, одржаној дана 10. фебруара 2021. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о преузимању, превозу посмртних остатака умрлог и организацији сахране у Општини Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о преузимању, превозу посмртних остатака умрлог и организацији сахране у Општини Бачка Паланка, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 56. седници, одржаној дана 27. јануара 2021. године, одлуком под бројем 01-700/52-8/2021.

II

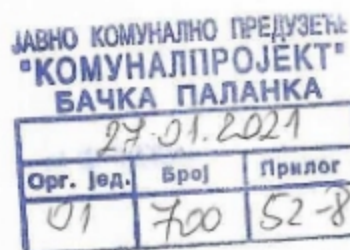
Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



У складу са чланом 19. Став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист СО Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Ндазорни одбир ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56.седници одржаној 27.01.2021.године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПРЕУЗИМАЊУ, ПРЕВОЗУ ПОСМРТНИХ ОСТАКА УМРЛОГ
И ОРГАНИЗАЦИЈИ САХРАНЕ У
ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ



Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин преузимања посмртних остатака, организација сахране и испраћај са прибављем потребне документације за организацију превоза и сахрањивање, превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију и друга места), превоз до места одређеног посебним прописом (гробље, пословног простора за смештај и чување покојника, судске медициуне, патологије, крематоријума, аеродрома и других места), чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Члан 2.

ЈКП „КОМУНАЛПРОЈЕКТ“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Предузеће) је организација која преузима посмртне остатке покојника, организује сахрану и испраћај, превози и чува посмртне остатке у расхладним уређајима и припрема покојника за сахрањивање.

Члан 3.

Сахрањивање преминулих, као и резервација празних гробних места и гробница може се вршити само на гробљима која су за то предвиђена генералним урбанистичким или мпросторним планаом, одлуком Скупштине општине Бачка Паланка, овим правилником и санитарним прописима.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета Општине Бачка Паланка.

ОПРЕМАЊЕ И ПРЕВОЗ ПОСМРТНИХ ОСТАКА УМРЛОГ ЛИЦА

Члан 4.

Опремање посмртних остатака умрлог лица је поступање са посмртним остацима умрлог лица у смислу хигијенске обраде, облачења и смештања у сандук.

Опремање посмртних остатака умрлог лица односи се само на лице које није сахрањено.

За време опремања посмртних остатака умрлог лица обавезно је коришћење личне заштитне опреме.

Личну заштитну опрему чине: заштитна капа, заштитно одело, гумене рукавице, заштитне наочаре, заштитна маска за нос и уста и ципеле.

Лична заштитна опрема мора се дезинфекovati после сваке употребе, осим у случају када се користи лична заштитна опрема за једнократну употребу.

Опремање посмртних остатака умрлог лица може да врши само лице које је вакцинисано против акутног вирусног хепатитиса Б.

Члан 5.

Посмртни остаци умрлог од заразне болести смештају се у метални сандук који се, након затварања лемљењем, смешта у дрвени сандук.

Посмртни остаци лица умрлог од незаразне болести или лица чија је смрт изазвана другим разлозима, смештају се у дрвени сандук.

Ископани посмртни остаци умрлог лица из става 1. и 2. овог члана смештају се у метални сандук који се, након затварања лемљењем, смешта у дрвени сандук.

Ако су, после дужег временског периода од сахрањивања, од посмртних остатака умрлог лица остале само кости, оне се у пластичној врећи са затварачем смештају у метални сандук одговарајуће величине.

Члан 6.

Превоз умрлих лица врши Предузеће специјалним превозним средством.

Члан 7..

Сва саобраћајна средства, односно простор који је одређен за преношење посмртних остатака умрлог лица морају се након обављеног превоза опрати и дезинфиковати.

СПРОВОДНИЦА**Члан 8.**

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницом се на основу јавне исправе доказује идентитет умрлог лица, испуњенист услова за преношење посмртних остатака умрлог лица и узрок смрти.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама и у том случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила. на основу јавне исправе којом се доказује идентитет умрлог лица и потврде о узроку смрти.

САХРАЊИВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА ПОКОЈНИКА**Члан 9.**

Под појмом сахрањивања подразумева се покопавање посмртних остатака покојника.

Члан 10.

Сахрањивање на гробљима у Општини Бачка Паланка врши се искључиво на основу сагласности Предузећа.

Сагласношћу из става 1. овог члана предузеће прописује конкретне услове за сахрањивање:

- дан и час;
- број парцеле гроба или гробнице;
- вршење верских обреда;

- боравак преминулог у капели,
- одређивање врсте ковчега према узроку смрти у складу са санитарним прописима, и друго.

Члан 11.

Сахрану може вршити искључиво надлежна служба Предузећа, под једнаким условима како на градском тако и на свим месним гробљима.

Члан 12.

Да би се извршила сахрана непоходно је прибавити следећу документацију:

- личну карту подносиоца захтева ради узимања података за каснију евиденцију носиоца права на гробно место,
- потврду о настанку смрти,
- извод из матичне књуге умрлих (може се доставити и касније, након сахране),

На основу поменутих докумената, Управа гробља попуњава захтев за сахрану, који садржи податке о:

- лицу задуженом за плаћање накнаде за заузимање одређене површине гробног места,
- покојној особи,
- месту вршења сахране и времену сахране
- преузетој погребној опреми и извршеним погребним услугама.

Члан 13.

Сахрана посмртних остатака може се обавити најраније након истека рока од 24 часа од момента настанка смрти.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 сата од наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Члан 14.

Пренос посмртних остатака умрлог из куће у којој је умро до гробља извршиће се после констатовања смрти од стране лекара.

Посмртни остаци умрлог могу се држати у кући и одатле пренети на гробље ради сахрањивања, ако није изграђена капела на месном гробљу.

Члан 15.

До момента сахрањивања посмртни остаци почивају у просторији за одлагање покојника – расхладним урђајима.

Приликом пријема покојника у просторију за одлагање покојника попуњава се лист пријема покојника у који се уносе сви подаци о покојнику, ономе ко сноси трошкове почивања покојника у просторији за одлагање покојника и видљиви лични накит покојника који се пријави.

Све остале вредне ствари које породица покојника жели да остави у сандук, уз покојника, може да остави непосредно пред сахрану, јер у другом случају Предузеће за те ствари не сноси никакву одговорност.

Члан 16.

Заказивање почетка сахране је дозвољен само у радном времену гробља од 11 до 14 часова, осим недељом и државним празником.

Завршетак обреда сахране дозвољава се само у оквирима времена посете од 7 од 19 часова лети и од 7 до 16 часова зими.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање ван радног времена гробља после 14 часова, за чега би они који захтевају ту посебну услугу, исту плаћали по ценовнику за ту врсту услуге.

Церемонија сахране се обавља сваким даном, изузев недељом и државним празником, у току године по указаној потреби, а време сахране утврђује служба гробља.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање недељом и државним празником, за чега би они који захтевају ту посебну услугу, исту плаћали по ценовнику за ту врсту услуге.

Сахрана се обавља на сваких сат времена, без прављења паузе између две сахране дуже од једног сата.

Чин сахрањивања почиње у тачно заказано време и до тог времена морају се обавити све верске и друге почести покојнику.

Дозвољено је вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању, сахрањивању, уређењу и одржавања гробаља у Општини Бачка Паланка од 21.01.2018.године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 7/2018).

Члан 20.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.ецц.





JKP КОМУНАЛПРОЈЕКТ

Трг Братства Јединства 40, 21400 Бачка Паланка, Република Србија

Тел. +381 21 7550 100

Факс. +381 21 6042 241

A/C 200-2897390101939-46; 165-0007007826596-42

ПИБ: 100495492

www.komunalprojekt.rs

27.01.2021. године

Наш број: 01-700-52-8/2021

8

На 56. телефонској седници одржаној 27.01.2021. године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Комуналпројект» Бачка Паланка на основу предлога стручне службе и директора донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о преузимању, превозу посмртних остатака умрлог и организацији сахране у Општини Бачка Паланка и доставља се Општинском већу Општине Бачка Паланка ради добијања сагласности.

Председник Надзорног Одбора
Петровић Стеван дипл.економиста

