

**ЖП «Комуналпројект» Бачка Паланка
Трг братства јединства 40**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 780/4**

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА

ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

2. ФАЗА КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 3-1.1.22/2016-18

Август 2018. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 3-1.1.22/2016-18, бр. 780/1, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3-1.1.22/2016-18, бр. 780/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 780/4

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку
ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН бр. 3-1.1.22/2016-18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, и опис добара, радова или услуга, начин спровођење контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Критеријум за доделу уговора	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	16
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Менично овлашћење - писмо	32
XI	Менично овлашћење - писмо	33
XII	Изјава о финансијској гаранцији	34

Укупно 34 страна

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке број 3-1.1.22/2016-18 су добра – Водоводни материјал

44167000 Различит прибор за цеви

44163000 Цеви и арматура

(опис и ознака из општег речника набавки)

2. Опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Набавка је обликована у 5 партија:

Партија 1. – Ливенарија

Партија 2. – Цеви ПВЦ и ПХД

Партија 4. – Арматуре и огрлице

Партија 5. – Месингана водоводна арматура

Партија 6. – Хидранти и хидрантска опрема

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

Партија 1. – Ливенарија

R.br.	Materijal-opis	j.m.	količina	tehničke specifikacije
1.	T (OP) DN100/100	КОМ	6	SRPS EN 545 ISO 9001:2008, каталог
2.	FFR (RP) DN100/50	КОМ	6	~//~
3.	FFR (RP) DN150/80	КОМ	3	~//~
4.	FFR (RP) DN150/100	КОМ	1	~//~
5.	FF (SP) DN150/500	КОМ	2	~//~
6.	X 100 -Блинда	КОМ	1	~//~
7.	Ливени поклопац са рамом Ø600мм , 400 D	КОМ	4	SRPS EN 124
8.	Дихтунг гума Ø50	КОМ	10	ISO 9001:2008, каталог
9.	Дихтунг гума Ø65	КОМ	15	~//~
10.	Дихтунг гума Ø80	КОМ	25	~//~
11.	Дихтунг гума Ø100	КОМ	50	~//~
12.	Дихтунг гума Ø150	КОМ	10	~//~
13.	Кудеља (100 грама)	КОМ	10	~//~
14.	Фирнајз	Л	4	

Партија 2. – Цевни ПВЦ И ПХД

R.br.	Materijal	j.m.	količina	tehničke specifikacije
1.	HDPE PE-100 (SDR17) NP 10 bara DNØ110 (у шипкама од 12м)	КОМ	25	SRPS EN 12201-2 ISO 9001:2008, каталог
2.	RC PE-100 (SDR17) NP 10 bara DNØ11 (шипка л=12м)	КОМ	24	SRPS 12201, ONORM EN 12201, katalog
3.	HDPE PE-100 (SDR17) NP 10 bara DNØ25(у koturu)	м	78	SRPS EN 12201-2 ISO 9001:2008, каталог
4.	Цев PVC Ø250/4000 sn4	КОМ	20	SRPS EN 13476, ISO 9001:2008, katalog
5.	Цев PVC Ø250/1000 sn4	КОМ	2	SRPS EN 13476, ISO 9001:2008, katalog
6.	Туљак са прирубницом DN110	КОМ	20	SRPS EN 12201-3 ISO 9001:2008, каталог
7.	Холендер PVC-U Ø63мм	КОМ	5	
8.	Холендер PVC-U Ø50мм	КОМ	5	

Партија 4. - Арматуре и огрлице

R.br.	Materijal	j.m.	količina	tehničke specifikacije
1.	Затварач пљоснати са точком ZØ100 (NP10b)	КОМ	8	SRPS 12266 ISO 9001:2008, каталог
2.	Лептирасти затварач са прирубницама Ø90 PVC-U, (NP10b),	КОМ	16	-//-
3.	Огрлица за PVC- HDPE DN110/1"	КОМ	39	SRPS EN 12266-GGG-40 9001:2008, каталог
4.	Неповратна клапна ПВЦ ДН 200мм	КОМ	1	ISO 9001:2008 (2015), katalog
5.	Неповратна клапна ПВЦ ДН 250мм	КОМ	1	ISO 9001:2008 (2015), katalog

Партија 5. – Месингана и поцинкована водоводна арматура

R.br.	Materijal	j.m.	količina	tehničke specifikacije
1.	Нипла 3/4"	КОМ	39	SRPS EN 12266-1 ISO 9001:2008, каталог
2.	Нипла 1"	КОМ	39	~//~
3.	Кугла вентил 1"	КОМ	39	~//~
4.	Редукција 1"/3/4"	КОМ	39	~//~
5.	Колено 3/4"	КОМ	39	~//~
6.	Колено 1"	КОМ	10	~//~
7.	Месингана полуспојка 3/4"	КОМ	39	~//~
8.	Месингана дупла спојка 3/4"	КОМ	39	~//~
9.	Месингана полуспојка 1"	КОМ	10	~//~
10.	Месингана дупла спојка 1"	КОМ	10	~//~
11.	Клизна спојка 3/4"	КОМ	39	~//~
12.	Клизна спојка 1"	КОМ	10	~//~

Партија 6. – Хидранти и хидрантска опрема

R.br.	Materijal	j.m.	količina	tehničke specifikacije
1.	Хидрант подземни (тип Б), НуØ80/750	КОМ	3	SRPS EN 14339:2009 (EN 14339:2005) сертификат о усаглашености ЕС, RD=1000, дренажа аутоматска, прирубнице SRPS EN 1092-2 NP10b. Технички захтеви (обавезни): ознака стандарда, називна величина DN, називни притисак PN, изолациони предвентил (додатни затварач) унутар хидранта (ако се жели да се изостави посебан изолациони вентил испред хидранта), коефицијент протока Kv (ако се

				жели већи од стандардом минимално дозвољеног), са или без дренажа (сув или влажан), неломљив или ломљив, податке о улазном прикључку, број и величину излазних отвора, врсту излазних прикључака (спојница), висина хидранта од осе излазних отвора, врста флуида за који је намењен.
2.	Телескопска уградбена гарнитура за дубине од 0,80-1,20м за ДН 1“	ком	11	Од дуктилног лива ГГГ 40, заштићена од корозије
3.	Округла мала капа“ Вода“ (маса капе ~3,5кг)	ком	11	Од сивог лива ДИН 4057
4.	Пртено хидрантско црево ДН 50мм са спојницама~Л=15м	ком	6	

Напомена:

При састављању понуда понуђач мора да понуди добра за која му је призната квалификација и за коју је доставио доказе у 1. фази квалификационог поступка.

За добра која нису обухваћена 1. фазом квалификационог поступка доставити каталог понуђених добара и уписати назив произвођача.

Квалитет предметних добара која нису обухваћена 1. фазом квалификационог поступка је наведен у табели под називом техничке спецификације. Наведени захтев се доставља као доказ. Понуђач је у обавези да наведе назив произвођача добара која нуди у понуди.

2. Рок испоруке: Минимално прихватљив рок испоруке је 2 дана, максимално прихватљив рок испоруке је 7 дана од дана потписивања уговора.

3. Гарантни рок: Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок. Минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеци а максимално прихватљив гарантни рок је 24 месеца од дана испоруке и испостављања фактуре.

4. Место испоруке и уградње: На адреси Наручиоца - Магацин у Бачкој Паланци.

5. Начин спровођења контроле: Овлашћено лице Наручиоца ће приликом пријема предметних добара вршити контролу испорућених добара у складу са доказима на основу којих им је призната квалификација.

III - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40,

са знаком:

«Понуда за јавну набавку добра, 3-1.1.22/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.08.2018.** године до 10,00 часова. Отварање понуда обавиће се на адреси Наручиоца истог дана након истека рока за подношење понуда у 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и као таква ће понуђачу, неотворена, бити враћена поштом.

Понуда мора да садржи:

- конкурсну документацију са свим обрасцима који се налазе у њој, попуњене, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица понуђача, као и са свим достављеним доказима захтеваним конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку, бр. 3-1.1.22/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку, бр. 3-1.1.22/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку, бр. 3-1.1.22/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Измена и допуна понуде за јавну набавку, бр. 3-1.1.22/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: понуђач наводи рок плаћања, а који не може бити краћи од 10 ни дужи од 30 дана, од дана издавања фактуре за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: Понуђач наводи рок испоруке за сваку партију у којој учествује, а који не може бити краћи од 2 нити дужи од 7 дана, од дана потписивања уговора.

Гарантни рок: Понуђач се обавезује да за сваку партију у којој учествује наведе гарантни рок за понуђена добра, а који не може бити краћи од захтеваних гарантних рокова (минимум 12, максимум 24 месеца).

Место испоруке: На адреси наручиоца – Магацин Бачка Паланка

Рок важења понуде: Минимум 30 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно понудом са битним недостацима у складу са чланом 106. став 1. тачка 4) и као таква биће одбијена.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене се у обрасцу понуде исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са свим обрачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, упућивањем захтева путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40 или путем е-маил: dukic@komunalprojekt.rs или на факс 021/6042-241, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације се упућују са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације» **бр.3-1.1.22/2016-18**.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да свој одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави на Порталу јавних набавки. Наручилац нема своју интернет страницу.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је дат у поглављу XII конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се подноси Наручиоцу. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом адресу: dukic@komunalprojekt.rs или факсом на број 021/6042-241 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке наручиоца ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење поуда из претходна два става, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 3 1 1 22 2016 18, сврха: ЗЗП, ЈКП „Комуналпројект“, ЈН бр. 3-1.1.22/2016-18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан и оверен уговор о јавној набавци, доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор о јавној набавци понуђачу, у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока испоруке са уградњом (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у поглављу XII конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIV конкурсне документације.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

2) Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не буде извршавао своје обавезе на отклањању недостатака за време трајања гарантног рока.

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у поглављу XII конкурсне документације.

Модели меничног овлашћења дати су у поглављу X и XI конкурсне документације.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум је детаљно описан у поглављу III.

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку добара – Водоводни материјал, ЈН број 3-1.1.22/2016-18 за партију:

Партија 1. – Ливенарија

Партија 2. – Цеви ПВЦ и ПХД

Партија 4. – Арматуре и огрлице

Партија 5. – Месингана водоводна арматура

Партија 6. – Хидранти и хидрантска опрема

(заокружити назив партије за које се даје понуда)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Електронска адреса E-mail:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО

3) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Водоводни материјал

Партија 1. – Ливенарија

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 2. – Цеви ПВЦ и ПХД

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 4. – Арматуре и огрлице

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 5. – Месингана водоводна арматура и санитарије

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 6. – Хидранти

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потисују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1.

р.бр	Предмет ЈН	Јед. мере	Коли- чина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	T (OP) DN100/100	ком	6					
2.	FFR (RP) DN100/50	ком	6					
3.	FFR (RP) DN150/80	ком	3					
4.	FFR (RP) DN150/100	ком	1					
5.	FF (SP) DN150/500	ком	2					
6.	X 100 -Блинда	ком	1					
7.	Ливени поклопац са рамом Ø600мм , 400 D	ком	4					
8.	Дихтунг гума Ø50	ком	10					
9.	Дихтунг гума Ø65	ком	15					
10.	Дихтунг гума Ø80	ком	25					
11.	Дихтунг гума Ø100	ком	50					
12.	Дихтунг гума Ø150	ком	10					
13.	Кудеља (100 грама)	ком	10					
14.	Фирнајз	л	4					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2.

р. бр	Предмет ЈН	Јед. мере	Коли- чина	Јединичн а цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	HDPE PE-100 (SDR17) NP 10 bara DNØ110 (у шипкама од 12м)	ком	25					
2.	RC PE-100 (SDR17) NP 10 bara DNØ11 (шипка л=12м)	ком	24					
3.	HDPE PE-100 (SDR17) NP 10 bara DNØ25(у koturu)	m	78					
4.	Цев PVC Ø250/4000 sn4	ком	20					
5.	Цев PVC Ø250/1000 sn4	ком	2					
6.	Туљак са прирубницом DN110	ком	20					
7.	Холендер PVC-U Ø63мм	ком	5					
8.	Холендер PVC-U Ø50мм	ком	5					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 4.

р. бр	Предмет ЈН	Јед. мере	Коли- чина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	Затварач пљоснати са точком ZØ100 (NP10b)	ком	8					
2.	Лептирасти затварач са прирубницама Ø90 PVC- U , (NP10b),	ком	16					
3.	Огрлица за PVC- HDPE DN110/1"	ком	39					
4.	Неповратна клапна ПВЦ ДН 200мм	ком	1					
5.	Неповратна клапна ПВЦ ДН 250мм	ком	1					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 5.

р. бр	Предмет ЈН	Јед. мере	Коли- чина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	Нипла 3/4"	ком	39					
2.	Нипла 1"	ком	39					
3.	Кугла вентил 1"	ком	39					
4.	Редукција 1"/3/4"	ком	39					
5.	Колено 3/4"	ком	39					
6.	Колено 1"	ком	10					
7.	Месингана полуспојка 3/4"	ком	39					
8.	Месингана дупла спојка 3/4"	ком	39					
9.	Месингана полуспојка 1"	ком	10					
10.	Месингана дупла спојка 1"	ком	10					
11.	Клизна спојка 3/4"	ком	39					
12.	Клизна спојка 1"	ком	10					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 6.

р. бр	Предмет ЈН	Јед. мере	Коли- чина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	Хидрант подземни (тип Б), НуØ80/750	ком	3					
2.	Телескопска уградбена гарнитура за дубине од 0,80-1,20м за ДН 1“	ком	11					
3.	Округла мала капа“ Вода“ (маса капе ~3,5кг)	ком	11					
4.	Пртено хидрантско цево ДН 50мм са спојницама~Л=15м	ком	6					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за сваку партију за коју даје понуду на следећи начин:

- * уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- * уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- * уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- * уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

Напомена:

Понуђачи приликом попуњавања Обрасца структуре цене, користе табеле из поглавља 3. (врста, техничке карактеристике, количина и опис добара)

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 310-990-56 Назив банке: НЛБ банка, Телефон: 021 755 0 100 Телефакс: 021 6042 241, кога заступа: Александар Богуновић (у даљем тексту: Наручилац)

и _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа: _____, (у даљем тексту: Понуђач)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА – ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео 2. фазу квалификационог поступка јавне набавке за набавку добара – Водоводни материјал, за потребе ЈКП «Комуналпројект»-а, број ЈН 3-1.1.22/2016-18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **09.08.2018.** године, а према конкурсној документацији број 780/4 (у даљем тексту: Конкурсна документација).
- да је Понуђач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2018. године (*понуђава Наручилац*), у даљем тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора под бројем _____ дана __. __. 2018. године (*понуђава наручилац*);

Члан 2.

(предмет уговора)

Предмет овог уговора су добра Водоводни материјал (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди Испоручиоца добара, из поступка јавне набавке мале вредности ЈН 3-1.1.22/2016-18.

- партију 1. - Ливенарија
- партију 2. – Цеви ПВЦ и ПХД
- партију 4. – Арматуре и огрлице
- партију 5. - Месингана водоводна арматура
- партију 6. - Хидранти и хидрантска опрема

Члан 3.
(вредност уговора)

Укупна уговорена вредност јавне набавке предметних добара из поступка јавне набавке 3-1.1.22/2016-18 за:

партију 1. – Ливенарија

изоси _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;

партију 2. – Цеви ПВЦ и ПХД

изоси _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

партију 4. – Арматуре и огрлице

изоси _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

партију 5. - Месингана водоводна арматура

изоси _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

партију 6. - Хидранти и хидрантска опрема

изоси _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна.

Члан 4.
(рок и начин испоруке)

Понуђач добара обавезује се да иврши испоруку добра из члана 2. овог уговора у року од _____ дана (минимум 2, максимум 7) од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: место Наручиоца – фцо магацин купца Бачка Паланка.

Након извршене испоруке добара сачињава се Записник о примопредаји испоручених добара који потписују овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца, којим се верификује да су добра испоручена на уговорени начин.

Члан 5.
(рок и начин плаћања)

Наручилац исплаћује Понуђачу добра наведени износ у року од ____ дана (минимум 10, максимум 30) по испоруци добра, а на основу пријемљене фактуре, уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Понуђач добра обавезује се да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

Члан 6.
(пенали за кашњење)

Наручилац има право на наплату пенала у висини од 1% (процената) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора. Наручилац ће извршити наплату, одбијањем одређеног износа од издате фактуре.

Члан 7. **(средства финансијског обезбеђења)**

Испоручилац је дужан да приликом потписивања овог уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока испоруке са уградњом (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене рокови испоруке, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Испоручилац не достави меницу приликом потписивања Уговора, сматраће се да је одбио да потпише Уговор и Уговор се неће сматрати закученим.

Испоручилац добара је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе на отклањању недостатака за време трајања гарантног рока.

Члан 8. **(гаранција)**

За квалитет испоручених добара Испоручилац обезбеђује гарантни период који износи, за:

- партију 1. – Ливенарија _____ месеци
партију 2. – Цеви ПВЦ и ПХД _____ месеци
партију 4. – Арматуре и огрлице _____ месеци
партију 5. - Месингана водоводна арматура _____ месеци
партију 6. - Хидранти и хидрантска опрема _____ месеци

од дана извршене примопредаје свих испоручених добара верификовне Записником из члана 4. став 3. овог уговора.

Испоручилац је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада, скривених мана уграђеног добра.

Члан 9. (рекламације)

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, као и неадекватном обрачуну Наручилац има право да у року од 8 (осам) дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца, и отклони настале недостатке о свом трошку.

Члан 10. (поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 11. (виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12. (надлежност у случају спора)

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Бачкој Паланци.

Члан 13. (завршна одредба)

Уговор ступа на снагу потписивањем и овером обе уговорне стране. Уговор важи до извршења уговорних обавеза из члана 4. став 1. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Понуђача
директор

За Наручиоца
директор
Александар Богуновић

М.П.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да потпише и овери модел уговора, са чиме потврђује да је сагласан са одредбама наведеним у истом.
Уговор ће се на основу Модела уговора закључивати посебно за сваку партију.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Водоводни материјал, бр. 3-1.1.22/2016-18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (дест посто) од укупне вредности уговора за ЈН: _____ партија бр. _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

XI - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)

Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (дест посто) од укупне вредности уговора за ЈН: _____ партија бр. _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

ХП - ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

за партију број _____

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.
- у тренутку испоруке добара, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са Уговором.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Меница ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћена.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача